

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Горенская основная общеобразовательная школа»**

Принято на педагогическом совете
МБОУ «Горенская ООШ»
«31» августа 2024 года
Протокол № 1

Годовой календарный учебный график

МБОУ «Горенская ООШ»

Для четкой организации труда учителей и обучающихся, в соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, на основании п. 41 Типового положения об общеобразовательном учреждении, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 марта 2006 г. № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений» и Устава школы, письма Министерства образования «Об организованном начале 2024-2025 учебного года»

1. Начало учебного года – 2 сентября 2024 года. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

2. Образовательный процесс организован в одну смены.

3. Продолжительность учебной недели в 1 -9 класс – 5 дней.

4. Начало занятий в 08.30 часов.

5. Продолжительность уроков во 2-9 классах 45 минут. В 1 классе используется «ступенчатый» режим обучения: в сентябре-декабре по 4 урока в день по 35 минут каждый; в январе – мае по 4 урока в день по 45 минут каждый. Для обучающихся 1 классов объем максимальной учебной нагрузки в течение дня не превышает 4 уроков в день и 1 день в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры. В середине учебного дня организуется динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

6. Расписание звонков:

1-я смена	
1 урок	08.30 – 09.15
2 урок	09.25 -10.10
3 урок	10.25-11.10
4 урок	11.25-12.10
5 урок	12.20-13.05
6 урок	13.15-14.00
7 урок	14.10-14.55

7. Сроки и продолжительность каникулярного времени:

Каникулы	Рекомендуемые сроки	
осенние каникулы	с 26 октября по 4 ноября 2024 г.	(9 дней)
зимние каникулы	с 28 декабря 2024 г. по 8 января 2025 г.	(12 дней)
весенние каникулы	с 22 марта по 30 марта 2025 г.	(9 дней)

7.1. Дополнительные недельные каникулы для обучающихся 1-х классов с 15.02.2025 г. по 24.02.2025 г.

7.2. Летние каникулы для обучающихся устанавливаются с 01.06.2025 по 31.08.2025.

8. Промежуточная аттестация обучающихся 2-8 классов проводится по итогам учебного года на 3-й и 4-й неделях мая.

9. Окончание учебного года для 2-8кл – 31 мая 2025 года, для 1,9 классов 25 мая 2025 года.

10. Классные журналы и всю отчетную документацию заполнять только классным руководителям синими чернилами (списки учащихся, оценки, темы уроков, № приказов о прибытии, выбытии).

Исправление оценок в классных журналах допускается по заявлению учителя и разрешению директора школы.

11. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без согласования с администрацией школы. Изменения в расписание разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего

12. Категорически запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия.

13. Отсутствовать в школе можно только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего.

14. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.

15. Всем педагогам школы приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала занятий и заканчивается на 20 минут позже последнего урока.

16. Педагогам 5-9 классов, проводящим первый по расписанию урок в конкретном классе, лично брать журнал у заместителя директора, ответственного за сохранность журналов, а проводящим последний урок в конкретном классе - лично сдавать журнал ему.

17. Заместителю директора по УВР Кемайкиной А.И. обеспечить:
- сохранность журналов и своевременность их выдачи;
- ежемесячную проверку классных журналов, внеклассной и внеурочной работы;
- контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах 1 раз в четверть.

18. Проведение внеклассных мероприятий осуществляется по плану, утвержденному директором школы. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, ответственных лиц и т. д.).

19. Курение учителей в здании школы, на территории школы категорически **запрещается!**

20. Технические работники проводят 1 влажную уборку крыла начальных классов после занятий, а уборку коридоров 2 раза в день: после 3 урока и после занятий. Ежедневно после уроков дежурные учащиеся 6-9 классов проводят влажную уборку классных комнат. Дежурный учитель принимает классные комнаты после уборки. Строго соблюдать режим проветривания помещений. Сквозное проветривание учебных помещений проводить в зависимости от температуры наружного воздуха.

Директор школы: _____ /Ромайкина С.Ф../

