

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Горенская основная общеобразовательная школа»**

«Согласовано»

на Педагогическом совете

Протокол № 4 от 12 января 2021 г.

«Утверждаю»

Директор школы: _____



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Горенская основная общеобразовательная школа» устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с:

- ФЗ-273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 20 июля 2020г. № 900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов»;
- Санитарно эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.3./2.4.3590-20
- Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения.», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32.
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28.
- Законом Республики Мордовия от 26.12.2018г № 102-3 «О республиканском бюджете Республики Мордовия» на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»;
- Постановлением Правительства РМ от 28.12.2018г №615 «Об утверждении Порядка обеспечения питанием обучающихся в государственных образовательных организациях Республики Мордовия и муниципальных образовательных организациях за счет бюджетных ассигнований республиканского бюджета Республики Мордовия, признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Республики Мордовия и внесении изменений в постановление Правительства Республики Мордовия от 02.03.2015г № 108»;
- Постановлением Правительства Республики Мордовия от 01.02.2019г. «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Мордовия от 28.12.2018г. № 615;

- Постановлением Администрации Zubovo-Polyanskogo муниципального района РМ от 11 сентября 2020 г № 572 «Об утверждении Положения по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Zubovo-Polyanskogo муниципального района;
- Постановлением Администрации Zubovo-Polyanskogo муниципального района РМ от 15 сентября 2020 г № 586 «Об утверждении Положения о предоставлении мер социальной поддержке по освобождению от оплаты стоимости питания отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных учреждениях Zubovo-Polyanskogo муниципального района;
- Постановлением Администрации Zubovo-Polyanskogo муниципального района РМ от 12 ноября 2020 г № 756 о внесении изменений в Постановление Администрации Zubovo-Polyanskogo муниципального района РМ от 15.09.2020 № 586 «Об утверждении Положения о предоставлении мер социальной поддержке по освобождению от оплаты стоимости питания отдельных категорий обучающихся в общеобразовательных учреждениях Zubovo-Polyanskogo муниципального района.

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.
- социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование федеральных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

1.3 Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на платной и льготной основе;
- распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, рассматривается педагогическим советом школы и утверждается директором школы.

2. Общие принципы организации питания в школе.

2.1 Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

2.2 Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.

2.3 Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за организацию питания на текущий учебный год.

2.4 В общеобразовательном учреждении в соответствии с установленными требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания учащихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.5 Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие подсобных помещений для хранения продуктов;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

2.6 В столовой постоянно должны находиться:

- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- бракеражный журнал готовой продукции;
- копии примерного 10-дневного меню;
- ежедневные меню, калькуляционные карты и карточка-раскладка на приготавливаемые блюда;
- табель учета фактической посещаемости обучающихся.

2.7 Питание в школе организуется в соответствии с примерным циклическим меню, на основании которого составляется и утверждается директором школы ежедневное меню с указанием сведений об объемах блюд и названий кулинарных изделий.

2.8 В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.9 Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

2.10 Для обучающихся школы предусматривается одноразовое, как за счет средств родителей так и за счет средств федерального бюджета.

2.11 Питание обучающихся организуется за счет федеральных ассигнований и внебюджетных средств (родительской платы).

2.12 Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН

2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

3. Порядок организации питания в школе.

3.1 Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах) и стоимость.

3.2 Столовая школы осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней - с понедельника по пятницу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором школы.

3.3 Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором школы. В режиме учебного дня для приёма пищи и отдыха предусматривается перемены. Отпуск обучающимся питания в столовой осуществляется по классам.

3.4 Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания учащихся класса, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на льготной основе.

3.5 Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук учащимися перед приёмом пищи и их поведение в столовой.

3.6 Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- готовит пакет документов по школе для организации питания обучающихся;
- посещает все совещания по вопросам организации питания;
- своевременно предоставляет необходимую отчётность в бухгалтерию;
- проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания учащихся;
- регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи;
- своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов ;
- имеет право запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

3.7 Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.8 Контроль за качеством, сбалансированностью и организацией питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил осуществляет комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, медицинская сестра, заместитель директора по ВР.

3.9 Предприятия, поставляющие продукты питания в столовую школы, должны иметь соответствующие нормативную и техническую документацию, с сопроводительными документами, подтверждающие качество и безопасность продуктов питания.

4. Порядок предоставления льготного питания.

4.1 Право на предоставление льготного питания в дни и часы работы школы имеют все обучающиеся, имеющие право на льготное обеспечение питанием.

4.2 Категория обучающихся школы, имеющая право на льготное обеспечение питанием - дети из малоимущих семей;

4.3 Степень материальной обеспеченности семей определяется Управлением социальной защиты населения в каждом конкретном случае, исходя из расчётных бюджетов прожиточного минимума, установленных в Республике Мордовия.

4.4 Льгота на питание предоставляется на основании следующих документов:

- заявления родителей
- справка с Социальной защиты населения

4.5 Списки учащихся, зачисленных на питание, утверждаются приказом директора.

4.6 Родители (законные представители) обучающихся, не относящихся к льготным категориям, оплачивают стоимость питания полностью.

4.7 Стоимость питания, предоставляемого обучающимся на льготной основе, устанавливается муниципальными органами власти.

4.8 Для осуществления учета обучающихся, получающих льготное питание, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель по учёту питающихся (ответственные - классные руководители 1-9 классов и повар), который в конце месяца сдается в бухгалтерию.

5. Распределение прав и обязанностей участников процесса по организации питания обучающихся.

5.1 Участниками процесса по организации питания обучающихся являются: директор школы, ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора школы, классные руководители, родители (законные представители) обучающихся.

Директор школы:

- Организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия, Зубово-Полянского муниципального района, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы;
- назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания в школе;
- определяет и принимает количество штатных единиц на пищеблок для работы в школьной столовой;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также на Педагогическом совете.

Ответственный за организацию питания в школе:

- Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока,;
- формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;
- лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся за счет дотаций, сверяя с классным журналом;
- регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
- своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудника пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в Централизованную бухгалтерию ОУ;
- координирует работу в школы по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг организации питания и удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению организации питания.

Классные руководители школы:

- Классный руководитель ведет ежедневный учет питающихся на дотационной основе;
- осуществляют мониторинг организации питания обучающихся класса, сдают ежемесячный отчет о питании обучающихся класса;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся;
- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

Родители (законные представители) обучающихся:

- обеспечивают финансирование питания детей во время образовательного процесса;
- уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

6. Контроль организации школьного питания.

6.1 Контроль организации питания обучающихся школы осуществляют:

- территориальный отдел управления Роспотребнадзора по Республике Мордовия в Зубово-Полянском муниципальном районе;
- управление образования администрации Зубово-Полянского муниципального района;
- представители родительской общественности школы;
- бракеражная комиссия.

7. Документация

7.1 В школе должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- 1) Положение об организации питания обучающихся.
- 2) Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля.
- 3) Приказ директора, регламентирующий организацию питания.
- 4) График питания обучающихся.
- 5) Пакет документов для постановки обучающихся на дотационное питание.
- 6) Табель по учету питающихся.
- 7) Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.